

## FICHE DESCRIPTIVE DE FORMATION PROPOSEE

**Titre de la formation :**

**Aptitudes et compétences :**

**Compétences associées :**

**Domaines d'application :**

**Pré-requis nécessaires pour bénéficier valablement de la formation :**

**Méthodes et démarches :**

**Mode et niveau de validation :**

**Qualification des intervenants :**

**Références internationale :**

**Liens et correspondants :**

## FICHE DESCRIPTIVE DE FORMATION PROPOSEE

**Titre de la formation :** Le titre devrait ne pas excéder deux lignes sauf cas exceptionnel. Il définit le métier, la fonction que la personne formée pourra remplir. Il est possible de se rapporter aux diverses entées « métiers » du Cluster Montagne. Le niveau de responsabilité devrait apparaître.

**Aptitudes et compétences :** On définit les compétences de la personne qui a suivi la formation avec succès. On ne dépasse pas 5 compétences finement explicitées. Chacune peut regrouper un certain nombre de capacités.

**Compétences associées :** Les apports essentiels pour les fonctions futures qui sont apportées par la formation viennent d'être explicitées. On peut renforcer ce descriptif en listant les connaissances théoriques ou pratiques apportées par la formation d'une façon plus générale, c'est-à-dire des savoirs complémentaires plus généraux (par exemple en informatique, en langue, etc...).

**Domaines d'application :** Souvent les fonctions rendues possibles par la formation, peuvent être ciblées dans un créneau professionnel. Mais plus le niveau de la formation est élevé, ou plus elle est large, plus elle ouvre diverses fonctions dans différents champs thématiques ou secteurs professionnels. Si tel est le cas, des exemples sont donnés.

**Pré-requis nécessaires pour bénéficier valablement de la formation :** Quels pré-requis sont indispensables pour un bénéfice optimal de la formation ? Quelles connaissances ? Quelles compétences ? On peut les définir en clair mais aussi plus globalement par rapport à un diplôme reconnu ou par référence à des fonctions professionnelles antérieures.

**Méthodes et démarches :** Comment la formation peut-elle être organisée (lieu, durée, langue,...) ? Quelle stratégie, quelles démarches pédagogiques sont proposées pour l'acquisition des compétences et des connaissances (enseignement présentiel ? stages ? soutien interactif à distance ? ...) ? On insiste sur la valeur ajoutée par tel aspect de la formation.

**Mode et niveau de validation :** Comment sont validées les connaissances et compétences que doit acquérir la personne grâce à la formation ? Comment assure-t-on qu'elles sont acquises ? Quel est le type de certification ? On indiquera également dans cette rubrique le niveau de qualification obtenu par référence au cadre européen de qualification (avec ses 8 niveaux). Si les éventuels diplômes, certificats, brevets sont reconnus en France, l'indiquer également.

**Qualification des intervenants :** Qui sont les formateurs et quels sont leurs expertises et spécialisations ? Sont-ils des professionnels de l'entreprise ? Des collectivités territoriales ? Du monde de la recherche ? Sont-ils Enseignants ? Universitaires ?...

**Références internationale :** La formation proposée, a-t-elle déjà fait l'objet d'une organisation pour un public étranger en France ou dans tel ou tel pays ? Dans l'affirmative, décrire le contexte (ou les contextes). Toute expérience de relations, d'actions de bonne dimension avec des partenaires étrangers peut être citée si elle a un rapport direct avec la formation proposée.

**Liens et correspondants :** Cette fiche sera placée sur un site web ; elle peut être l'entrée par un lien d'un site qui décrit **directement** plus en détail la formation ou le potentiel du dispositif, établissement etc... qui la propose. L'adresse courriel de la personne à contacter est également indiquée.